

**SYMPOSIUM INTERNATIONAL SUR LA SCIENCE ET LA TECHNOLOGIE (SIST 2019)**

**14 -18 octobre 2019**

**NOTE D’ORIENTATION POUR LA CONDUITE DES SESSIONS DES COLLOQUES THEMATIQUES**

La présente note a pour objet de faciliter la conduite des colloques thématiques et d’harmoniser la gouvernance des différentes sessions de ces colloques.

1. **Pilotage des sessions**

Les sessions de communications orales sont dirigées chacune par un modérateur qui en est le président.

Il est assisté d’un rapporteur principal pré-désigné et d’un assistant rapporteur qu’il choisira parmi les participants à la session.

Les sessions sont organisées de sorte à faire passer plusieurs communications et de regrouper les échanges à la fin de la session.

Le temps réservé à chaque communication est de 15 minutes maximum et 30 minutes sont consacrées aux échanges groupés sur l’ensemble des communications de la session.

Compte tenu de ce timing serré, le président de session est invité à prendre les dispositions pour la gestion du temps consacré à sa session pour ne pas déborder sur les sessions suivantes.

1. **Rapportage**

Au cours des échanges, les rapporteurs prendront les notes sur les préoccupations majeures soulevées par les participants au sujet des communications et également les principales réponses, suggestions et recommandations enregistrées.

Avant la fin de la session le président résume les recommandations (d’ordre général) issues des échanges (s’il y en a) à l’attention des rapporteurs.

Les dispositions doivent être prises pour que le rapport de session soit disponible au plus tard le lendemain dans la matinée.

Le rapport en version électronique doit être rédigé suivant le canevas fourni par l’organisation.

***CANEVAS DE RAPPORTAGE DES SESSIONS DES COLLOQUES THEMATIQUES DU SIST 2019***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date**:……………………………………... | **Salle** :…………………………………………………………………………… | |
| **Colloque** :………………..………………………………………………………………………………………………………….… | | |
| **Modérateur** :…………………………….. | **Rapporteur 1**:……………………………… | **Heure début session** :……………… |
| **Rapporteur 2** :…………………………….. | **Heure fin session**:…………………. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’ordre** | **Titre de la communication** | **Communicateur** | **Questions/Préoccupations** | **Synthèse des réponses et suggestions** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

RECOMMANDATIONS  (S’il y en a):

|  |  |
| --- | --- |
| **Recommandations/Suggestions** | **A l’attention de :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |